

Betriebliche Gespräche erfolgreich gestalten

Zielgruppe: Führungskräfte

Ziele

- ▶ persönliche Gesprächskompetenz optimieren
- ▶ „heiße Eisen“ im Gespräch ansprechen
- ▶ Umgang mit „schwierigen“ Zeitgenossen
- ▶ konstruktive Formen der Konfliktlösung im Gespräch kennen und anwenden lernen

Inhalte

- ▶ Wie funktioniert Kommunikation? Was passiert in Gesprächen?
- ▶ Konfliktursachen analysieren lernen und erkennen
- ▶ Einschätzung des eigenen Kommunikationsverhaltens
- ▶ Erkennen des eigenen Beitrags beim Scheitern der Gespräche
- ▶ Regeln für den kommunikativen Umgang mit Mitarbeitern, Kunden und Partnern
- ▶ Gesprächstechnik, um Gespräche erfolgreich zu gestalten
- ▶ Gesprächssituationen erfolgreich gestalten
 - „Führungsfeedback
 - Gespräche zur Kritik und Motivation
 - Sicherheits-, Qualitätsgespräche
 - Anerkennung und Motivation

Methoden:

- ▶ Vielfältige Gesprächsübungen
- ▶ Vortrag, Kleingruppenarbeit und Diskussion
- ▶ Psychologische Kommunikationstests
- ▶ Gesprächstrainings mit Video

Dauer: Zwei Seminartage